

Zeitmanagement

Zielsetzung:

Das Seminar richtet sich an alle Menschen, die ihren beruflichen und privaten Erfolg steigern wollen.

Besonders in einer Zeit, in der tiefgreifende Einschnitte in die Wirtschaftsstrukturen aller Industrienationen erfolgen und ganze Wirtschaftszweige bis ins Mark erschüttert werden, sind Stabilisierung und Entwicklung aller persönlichen Fähigkeiten Meilensteine in der Sicherung des Erreichten und zugleich Grundlage zur Sicherung des persönlichen Erfolges von Morgen.

In besonderem Maße gehört ganz sicher der sorgfältige, ja *achtsame* Umgang mit dem *Lebensmittel Zeit* dazu. Zeit ist der Wert, der wohl am demokratischsten auf der Welt verteilt ist. Ob arm oder reich, jung oder alt, groß oder klein, krank oder gesund, es kommt immer darauf an, was der Einzelne individuell daraus macht.

„Zeit ist Geld!“ Das ist nicht nur ein oft so dahin gesagter Spruch, sondern wahrhaftig so. Nur über den Faktor Zeit lässt sich berufliche Qualifikation in Geld umsetzen. In profitable Einnahmen für das Unternehmen, das das persönliche Einkommen, den Unterhalt der Familien und den Fortbestand des Unternehmens sichert.

Zeitplanung und Zeitmanagement, Fremd- und Selbstbestimmung, Unter- und Überforderung, richtige oder fehlerhafte Einschätzung der eigenen und der Leistungsfähigkeit Dritter, sind wichtige Faktoren des persönlichen **ERFOLGS**.

Ganz wesentlich hängt der **Erfolg eines Unternehmens** davon ab, was und wie viel der einzelne Mitarbeiter in seiner Arbeitszeit für das Unternehmen leistet.

Aber über den Faktor **Zeit** lässt sich nicht nur berufliche Qualifikation in **Geld**, es lässt sich auch soziale Qualifikation in **Lebensqualität** umsetzen. Beide Komponenten sind untrennbar miteinander verbunden.

So wird Zeitmanagement nicht nur eine persönliche Befähigung, sondern ein äußerst wirksamer Teil der **Unternehmenskultur**.

Über die Grundlagen wirksamer Zeitplanung und die technische Umsetzung in die Tagesarbeit hinaus, wird die Wirksamkeit von Fremd- und Selbstbestimmung, von Unter- und Überforderung ebenso verdeutlicht, wie die Wirksamkeit der Fehleinschätzung von Leistungsfähigkeit im beruflichen Umfeld.

Der Teilnehmer erhält Gelegenheit sein Bewusstsein angemessen für dieses erfolgssensible Thema zu schärfen und erhält praktische Anleitung zur Nutzung von Zeitplansystemen im Alltag.

Das vermittelte Wissen soll sofort in die tägliche Praxis der TN einfließen.